

ПРИНЯТО Общие положения:
на педагогическом совете
Протокол № 21
от «11» мая 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.А.Громов
приказ № 154/2 от «13» мая 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учителя (педагога) по предмету (курсу)
основного общего образования (ФГОС)

- 1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа).
- 1.1 Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, а также в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 50, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 1.3 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
 - программы формирования универсальных учебных действий;
 - учебно-методического комплекса (учебника);
 - основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения;
 - требований ФГОС;
 - результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения.
- 1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной основой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по предмету;
 - реализует принцип интегрального подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системы - «самоопределенный выбор»;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.7. Рабочая программа составляется учителем самостоятельно (или группой педагогов) на один учебный год с последующей корректировкой.
- 1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.
- 1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст. 12,13), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», а также в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 50, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа).

1.1 Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования и среднего общего образования (далее по тексту ФГОС) в условиях данного образовательного учреждения.

1.2 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.3 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- программы формирования универсальных учебных действий
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения ;
- требований ФГОС
- результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется учителем самостоятельно (или группой педагогов) на один учебный год с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

I. Технология разработки и структура рабочей программы:

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом допобразования по определенному учебному предмету или курсу внеурочной деятельности на год обучения.

2.2. Рабочая программа по предмету (курсу) разрабатывается учителем на основе Федерального государственного стандарта, Примерных программ, рекомендованных Министерством образования РФ, с учетом Учебного плана МБОУ СОШ №50 и настоящего Положения.

2.3. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка:
 - общую характеристику учебного предмета;
 - описание места учебного предмета в учебном плане ОУ;
 - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
 - личностные, предметные, метапредметные результаты освоения учебного предмета;
 - содержание рабочей программы с указанием всех тем курса (на год обучения);
- 3) учебно-тематическое планирование;
- 4) поурочное планирование с предметных результатов и определением видов учебной деятельности обучающихся;
- 5) диагностический инструментарий (КИМы);
- 6) критерии и нормы оценивания УУД;
- 7) учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы;
- 8) лист для текста дополнений и изменений.

2.3.1. Титульный лист содержит:

- название образовательного учреждения;
- гриф принятия и утверждения программы;
- название образовательного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание класса для которого составлена программа;
- на какой период разработана рабочая программа (учебный год обучения)
- фамилию, имя и отчество разработчика программы;
- название города, в котором подготовлена программа; год составления программы.

2.3.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная рабочая программа образовательного предмета (курса): указывается точное название типовой учебной программы по предмету, отмечается также соответствие федеральному стандарту образования (по уровням обучения) и базисному учебному плану МБОУ СОШ № 50. Далее следуют:

Основа содержания обучения данному предмету, краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфика и значение для решения целей и задач образования;

Цели и задачи преподавания учебного предмета в данном классе;

Общая характеристика учебного предмета (какие содержательные линии изучаются и на каком уровне – введение, продолжение изучения или дальнейшее её развитие);

Место предмета в учебном плане школы (указать количество годовых и недельных часов, а также уровень обучения – базовый, углубленный, профильный);

Общая характеристика процесса изучения предмета (курса): методы, формы и средства обучения; формы текущего и итогового контроля; логические связи данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутри-предметные связи;

характеристика личностных, предметных и метапредметных результатов освоения учебного предмета;

УМК, на основе которого ведется преподавание предмета в данном классе и соответствие его федеральному перечню учебников, утвержденному на каждый учебный год;

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета: включает описание ценностных установок, воспитание которых возможно осуществлять в рамках конкретного предмета.

Личностные, метапредметные и предметные результаты обучения.

Это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального государственного стандарта образования:

- планируемые предметные результаты обучения на конец учебного года;
- планируемые метапредметные результаты обучения на конец учебного года;
- планируемые личностные результаты обучения на конец учебного года.

Раздел «Содержание учебной дисциплины».

При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения:

название темы (раздела);

содержание учебной темы (раздела);

необходимое количество часов для изучения темы (раздела).

2.3.3. Учебно-тематическое планирование:

№	Название темы	Количество часов			
		всего	теорет	практ	контр.
1.	Границы страны Литературы.	10	9	1	
2.	Долина рассказов: тайна за тайной.	7	6		
3.	Сады поэзии: из чего растут стихи.	8	6	2	
4.	Сказочные дорожки: твой путеводитель.	7	7		
5.	Открытия в литературе и фантазии в науке.	8	8		
	Итого:	40	37	3	

2.3.4. Поурочное тематическое планирование:

№ Уро-ка	Последовательность уроков в теме	Предметные результаты	Основные виды деятельности учащихся	Домаш. задание
Раздел 1. Название раздела				
№ Уро-ка.	Последовательность уроков в теме	Предметные результаты	Основные виды деятельности учащихся	Дом. задание
1.1.				
2.2.				
3.3.				
Раздел 2. Название раздела				
№	Последовательность уроков в теме	Предметные результаты	Основные виды деятельности учащихся	Дом. задание
4.1.				
5.2.				

2.3.5. Обязательный минимум диагностического инструментария (контрольные работы, зачёты, диктанты, сочинения, тесты и др.), а также творческих, проектных, исследовательских, практических, лабораторных и др. работ. Структура данного раздела составляется учителем-предметником.

2.3.6. Критерии и нормы оценки УУД обучающихся.

В данный раздел должны быть включены критерии и нормы оценки метапредметных и предметных результатов обучения по всем видам контроля: устные ответы, контрольные, самостоятельные, лабораторные, графические и практические работы; сочинения и изложения; контрольное списывание; диктанты; тестовые задания; зачеты; выразительное чтение текста наизусть.

2.3.7. В разделе «Учебно-методическое, информационное и материально-техническое, обеспечение программы» указываются:

УМК по программе, список методической литературы;

Перечень интернет ресурсов. Перечень оборудования, компакт-дисков, видеокассет, аудиокассет.

2.3.8. В листе для текста дополнений и изменений вносятся коррективы.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы:

3.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения (ставятся № приказа, дата, подпись и заверяется печатью образовательного учреждения) на текущий учебный год.

3.2. Перед утверждением рабочей программы проводятся следующие процедуры:

- рабочие программы рассматриваются на заседании ШМК учителей-предметников, с вынесением решения «рекомендовать к принятию педагогическим советом к утверждению...» (указывается дата, номер протокола заседания ШМК);
- принимаются педсоветом ОУ с вынесением решения «рекомендовать к утверждению директором ОУ...» (указывается дата, номер протокола педсовета);
- вводится в действие приказом директора школы на начало учебного года (указывается номер приказа, дата, подпись, печать).

3.3. С учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актах и документах в рабочие программы могут быть внесены изменения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года принимаются и утверждаются на методическом совете ОУ. Тексты дополнений и изменений на отдельных листах вкладываются в рабочую программу.

3.4. Рабочая программа ООО разрабатывается на год обучения.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Заместитель директора по НМР осуществляет контроль за:

- а) экспертизой и утверждением рабочих программ по предметам (курсам), внесением дополнений в рабочую программу;
- б) хранением копий программ, их экспертиз, выписок из протоколов заседаний методических комиссий, решений методического совета;
- в) осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, через карту прохождения рабочей программы, утвержденную методическим советом;
- г) осуществляет систематическую проверку (один раз в четверть) календарно-тематического планирования учителей, его корректировки, соответствия записей в классном журнале о пройденном материале и темам календарно-тематического планирования с регистрацией результатов проверки в справке;
- в) итоги прохождения рабочих программ подводятся на педагогических советах, заседаниях методических объединений и отражаются в протоколах.

4.2 Администрация ОУ осуществляет контроль уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

V. Компетенция и ответственность ОУ

5.1. К компетенции ОУ относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ по предметам (курсам);
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением ИКТ;

- осуществление текущего и итогового контроля успеваемости, в соответствии с федеральными нормами, Уставом школы;

- отчетность о выполнении обучающимися теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ № 50 на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. ОУ несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме рабочих программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Введено в действие приказом директора от «13» мая 2016 г № 154 §2