



## **ПРИКАЗ**

«19» марта 2024 г.

№ 104

г.Ижевск

### **Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул**

В целях создания условий для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, на основании Постановления Администрации города Ижевска Удмуртской Республики от 03.03.2017 года № 60 «Об организации отдыха детей в муниципальном образовании «Город Ижевск», об утверждении Положения об обеспечении организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Город Ижевск», Порядка выдачи путёвок, механизма финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учётом частичного возмещения затрат (компенсации), Порядка частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путёвок, приобретенных за счёт средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, Порядка расчёта величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путёвки для детей в организации отдыха и оздоровления»,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 50 в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями пожарной безопасности, методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации по организации работы организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв.Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 г.) с 28 мая по 26 июня 2024 года в количестве 175 человек (детей с ОВЗ нет) в I смену лагеря.
2. Утвердить режим работы лагеря с 08:30 час. до 14:30 час.
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря педагога-организатора Запривода И.В.
4. Возложить на начальника лагеря Запривода И.В. ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря и во время передвижения;

- за организацию содержательного досуга;

- за ведение финансового учёта и предоставления отчётности в Филиал МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации города Ижевска» Устиновского района в течение пяти дней со дня окончания смены;

- за предоставление отчётов в Управление образования Администрации города Ижевска в установленные сроки и по установленным формам.

5. Начальнику лагеря Запривода И.В. обеспечить страхование жизни и здоровья обучающихся.

6. Сформировать штатное расписание сотрудников на смену:

1.	Запривода И.В.	Начальник лагеря
2.	Артамонова Е.С.	Педагог-организатор
3.	Баженов К.А.	Воспитатель
4.	Бакулева О.В.	Воспитатель
5.	Бородулина И.Э.	Воспитатель
6.	Вахрушева М.Г.	Воспитатель
7.	Ворожцова Е.Г.	Воспитатель
8.	Зыкова Д.А.	Воспитатель
9.	Иванова Л.В.	Воспитатель
10.	Крюкова С.А.	Воспитатель
11.	Мамушина О.А.	Воспитатель
12.	Миншина Л.А.	Воспитатель
13.	Рычина И.А.	Воспитатель
14.	Северянова Г.В.	Воспитатель
15.	Смирнова И.В.	Воспитатель
16.	Садомовская Е.А.	Врач (по согласованию с детской поликлиникой)
17.	Хабибуллина Г.С.	Уборщица служебных помещений
18.	Борисова И.П.	Заведующая производством
19.	Батуева Т.Н.	Повар
20.	Шиляева С.В.	Пекарь
21.	Вахрушева Н.С.	Повар

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания в лагере, в том числе во время мероприятий, экскурсий, походов, выездов, за организацию содержательного досуга на воспитателей.

8. Заместителю директора по безопасности Тургиной И.И. провести противопожарные мероприятия:

- проверку первичных средств пожаротушения, оснащения кабинетов, задействованных в работе лагеря, первичными средствами пожаротушения;

- проверку работоспособности системы видеонаблюдения, телефонной связи, автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации;

- наличие и актуализацию схем оповещения дежурных служб правоохранительных органов в случае возникновения чрезвычайной ситуации, планов эвакуации и т.д.;

- во время работы лагеря проводить ежедневный осмотр территории и помещений.

9. Начальнику лагеря Запривода И.В.:

- организовать проведение целевых инструктажей и бесед с детьми по действиям при обнаружении террористических актов, при пожаре, о правилах дорожного движения;

- провести комплекс мероприятий по предупреждению правонарушений и несчастных случаев на объектах железнодорожного и автомобильного транспорта.

10. Заместителю директора по безопасности Тургиной И.И. по доведению денежных средств до учреждения заключить договор на организацию питания в детском лагере.

Директор

А.А. Громов