

Утверждаю:

Директор школы № 50

А.А. Громов



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2023/2024 учебный год**

### **Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства общеобразовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

## **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию.
4. Организация краеведческой работы. Уделять внимание местной истории, традициям, культуре.
5. Приобщение учащихся к лучшим образцам классической отечественной и зарубежной литературы.
6. Организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

## **Основные функции библиотеки:**

**Информационная** — библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

**Просветительская** — библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Культурная** — библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

**Воспитательная** — библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к своему государству, своему краю и школе.

**Сервисная** — библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу документов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

**Направления деятельности библиотеки:**

- оказание консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации в библиотеке;
- создание условий для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами;
- проведение библиотечных уроков, спецкурсов по читательской грамотности;
- формирование, комплектование и сохранность фонда.

**План работы**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
<b>Работа с учебным фондом</b>		
1.	Выдача и прием учебников.	сентябрь, май
2.	Ведение журнала выдачи учебников.	в течение года
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников.	по мере поступления
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие
5.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года
6.	Работа с резервным фондом учебников. Составление списка свободных учебников для межшкольного обмена.	в течение года
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены образовательных программ.	июнь
8.	Работа с Федеральным перечнем учебников рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников.	в течение года
9.	Своевременное заполнение АИС РЦИ по заказам учебников.	в течение года

10.	Комплектование учебной литературы на 2024-2025 учебный год. Работа с педагогами. Составление УМК на 2024-2025 учебный год.	декабрь, май
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале библиотеки.	в течение года
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
8.	Работа по списанию фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	июнь осенние, весенние каникулы, июнь
9.	Оформление тематических полок.	в течение года
<b>Комплектование фонда</b>		
1.	Комплектование фонда в соответствии с образовательными программами школы, ФПУ.	в течение года
2.	Учет и обработка принятой литературы.	по мере поступления
3.	Учет в журнале книг, поступивших в библиотеку после проведения акции «Подари книгу школьной библиотеке».	февраль
<b>Информационно-библиографическая работа</b>		
1.	Спецкурс по информационной и читательской грамотности: - «Смысловое чтение» - 1а, 5а, 6а, 6б классы.	по графику
2.	Выполнение тематических справок. Оформление буклетов со списком литературы по классам «Читаем летом».	апрель, май
3.	Информационно-библиографическое обслуживание учащихся на основе плана учебной и воспитательной	в течение года

	работы ОУ.	
<b>Работа с педагогами</b>		
1.	Оказание методической помощи к урокам.	в течение года
2.	Информирование учителей о новой учебной литературе.	по мере поступления
3.	Ознакомление учителей с результатами проведенных мероприятий: «Лучшие читатели библиотеки», «Самый читающий класс». Доведение информации о должниках классным руководителям.	май
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1.	Выдача учебной литературы.	сентябрь
2.	Обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения согласно расписанию работы библиотеки.	режим работы
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	1 раз в четверть
4.	Беседы на абонементе по продвижению чтения, выявлению читательских интересов обучающихся, о культуре чтения.	постоянно
5.	Запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	второе полугодие
<b>Библиотечно-библиографические и информационные уроки</b>		
1.	Тема 1. Знакомство с библиотекой (абонемент, читальный зал, правила пользования библиотекой. 1-2 классы).	сентябрь, октябрь
2.	Тема 2. Презентация «Какими были первые книги» 2-3 классы.	октябрь, ноябрь
3.	Тема 3. Структура книги (обложка, титульный лист, содержание, аннотация, иллюстрации). Выбор книг в библиотеке. 2-5 классы.	октябрь, ноябрь, декабрь
4.	Тема 4. Твои помощники — словари и энциклопедии. 4-5 классы.	февраль
5.	Тема 5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. 6-8 классы.	март
<b>Массовая работа</b>		
1.	Беседы у тематических выставок, оформленных к предметным декадам.	сентябрь
2.	Путешествие в мир сказок. 2-4 классы.	сентябрь, октябрь
3.	Цикл мероприятий к международному дню школьных библиотек. Месячник школьных библиотек.	октябрь

4.	Урок-рассуждение о доброте и вежливости.	ноябрь
5.	Внеклассное чтение. Конкурс стихов, басен.	январь
6.	Викторина по произведениям детских писателей 3-4 классы.	февраль
7.	«Страница 19». Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников. К неделе детской и юношеской книги.	март
8.	Урок мужества. «Вечно живые».	апрель
9.	«Просветители земель славянских» - День славянской письменности и культуры. Урок- презентация.	май
10.	Организация посещений мероприятий в районной библиотеке № 23 учащимися.	в течение года
<b>Книжные выставки</b>		
1.	2023 год – Год педагога и наставника.	в течение года
2.	2024 год – Год памяти и созидания.	в течение года
3.	День народного единства: «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
4.	Выставка к мероприятию: Акция по борьбе с курением, в рамках всемирного дня отказа от курения	17.11.2020
5.	День матери: «Сердце матери»	ноябрь
6.	4 октября – Всемирный день защиты животных	октябрь
7.	10 ноября – Всемирный день науки за мир и развитие (Провозглашён Генеральной конференцией ЮНЕСКО в 2001 г.)	ноябрь
8.	13 ноября – Всемирный день Доброты. «Неделя добрых слов»	ноябрь
9.	9 декабря – День Героев Отечества (в России чествуют Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и кавалеров ордена Святого Георгия и ордена Славы)	декабрь
10.	21 февраля – Международный день родного языка (отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО) «Самое великое чудо».	февраль
11.	День космонавтики: «Космические дали»	апрель

12.	Всемирный день здоровья: «В здоровом теле — здоровый дух»	апрель
13.	К Дню Победы: - Подвигом славны твои земляки	май
14.	Книги-юбиляры 2023-2024 года. Писатели-юбиляры. - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева - 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина - 160 лет – В. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка» - 155 лет – Ж. Верн «Дети капитана Гранта» - 100 лет – А. Грин «Алые паруса» - 25 лет – Дж. Роулинг «Гарри Поттер и Тайная комната»	в течение года
15.	Постоянно действующие книжные выставки: - Словари — наши помощники - Край мой родниковый	в течение года
<b>Акции среди учащихся</b>		
1.	«Берегу учебник». Лучший класс по сохранности учебников.	декабрь, март
2.	Международный день дарения книг - Акция «Подари книгу школьной библиотеке».	14 февраля
<b>Повышение квалификации и профессионального развития</b>		
1.	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей.	по графику
2.	Взаимодействие с городскими, районными, школьными библиотеками.	постоянно
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно
4.	Прохождение курсов, семинаров по повышению квалификации.	постоянно

Заведующая библиотекой:

Трефилова Г.В.