

От работодателя:

Директор
образовательной
организации



(подпись, Ф.И.О.)

15 марта 2018 год
(дата)

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
образовательной организации

И. Азорова О.А.
(подпись, Ф.И.О.)

15 марта 2018 год
(дата)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 50
(полное наименование организации в соответствии с Уставом)

на 2018-2021 год (ы)

Коллективный договор с Приложениями
принят на общем собрании работников
образовательного учреждения
15 03 2018 года.

Проведена уведомительная регистрация

_____ (наименование органа по труду)

Дата _____

Регистрационный номер _____

М.П.

_____ (ф.и.о., должность и подпись лица,
проводившего регистрацию)



VIII. Условия и порядок отмены выплат стимулирующего характера

- 8.1. Вид и размеры выплат стимулирующего характера могут пересматриваться перед началом учебного года.
- 8.2. Выплаты устанавливаются на срок не более одного года по приказу директора учреждения.
- 8.3. Выплаты производятся независимо от количества отработанного времени.
- 8.4. Размеры выплат стимулирующего характера могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
- 8.5. Установленные стимулирующие материальные выплаты могут быть приостановлены (аннулированы) администрацией учреждения при нехватке средств, необходимых для данных выплат, в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 8.6. Основанием для отмены или уменьшения размера стимулирующих выплат может быть:
- Низкое качество работы;
 - Снижение результатов работы;
 - Уменьшение объема работы;
 - Изменение условий труда по интенсивности, сложности и напряженности;
 - При выявлении существенных недостатков в деятельности.
- а) нарушение Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов РФ, УР, города Ижевска, Управления образования; б) нарушение Устава образовательного учреждения;
- в) нарушение внутреннего трудового распорядка (опоздание, однократное отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение или некачественное исполнение приказов и распоряжений директора МБОУ СОШ № 50, несоблюдение сроков отчетности, несоблюдение качества отчетности);
- г) нарушение должностной инструкции работника;
- д) нарушение коллективного, трудового договора;
- е) несоблюдение работником норм и правил (техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, правил противопожарной безопасности, правил антитеррористической безопасности);
- ж) обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса (родителей (законных представителей) обучающихся, совета учреждения, представителя родительской общины) назначенного приказом директора учреждения, представителя родительской общины (специалиста, ответственного работника, назначенного приказом директора учреждения, а также совета учреждения, представителя родительской общины).
- 8.8. Выплаты премии и материальной помощи производятся одновременно с очередной выплатой заработной платы за отработанный месяц.

Введено в действие с 10.01.2018 года приказом директора МБОУ СОШ № 50 от 10.01.2018 г. № 2.